



DISTRETTO DI SANLURI

COMUNI DI

Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona,
Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Tuili,
Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca
Azienda Sanitaria Locale n° 6 – Sanluri

Provincia del Medio Campidano

Via Castello, 7 –Tel. 070/9348415 - Fax 070/9301709

e-mail ufficiodipianosanluri@gmail.com

- UFFICIO DI PIANO -

BANDO DI CONCORSO

“GIOVANI IN AZIONE”

promuovere e valorizzare le idee dei giovani del Distretto di Sanluri

Art.1

Oggetto del Bando

1. Il concorso “GIOVANI IN AZIONE” è promosso e coordinato dal Distretto di Sanluri – Ufficio per la Programmazione e Gestione delle Servizi alla Persona ed ha lo scopo di promuovere progetti volti a sostenere la creatività ed il protagonismo giovanile e favorire la partecipazione attiva alla vita sociale, culturale ed economica della comunità. Nello specifico, le azioni progettuali dovranno perseguire gli obiettivi di cui al successivo articolo 2.

Art. 2

Obiettivi dei progetti

1. Costituiscono oggetto del presente bando i progetti, realizzati da giovani in età compresa tra i 15 e fino a 30 anni, riguardanti le seguenti linee di attività distinte per aree tematiche:

A. attività e azioni di promozione sociale, ovvero progetti finalizzati a promuovere tra i giovani la cultura della cittadinanza attiva e partecipativa, del volontariato e della solidarietà – intesi come strumenti di crescita della persona e della comunità locale - nonché iniziative volte a favorire lo sviluppo della cultura del bene e della legalità.

Le aree di intervento, individuate come prioritarie, sono:

- prevenzione delle devianze giovanili, ivi incluso il fenomeno del cosiddetto “bullismo”;
- interventi di prevenzione dell’uso di sostanze stupefacenti, comprese quelle definite “ricreazionali” ;
- attività che favoriscono lo sviluppo del senso civico di tutti i cittadini,
- Interventi a sostegno dell’educazione ad una sessualità responsabile ;

B. attività culturali, artistiche e sportive, ovvero progetti finalizzati a promuovere la produzione e la fruizione culturale ed artistica dei giovani, anche attraverso l’attivazione di laboratori, nonché proposte volte ad incentivare la pratica sportiva quale strumento educativo, di crescita personale e di promozione

del benessere psicofisico dei giovani.

Le aree di intervento, individuate come prioritarie, sono:

- tutela dell'identità italiana e locale attraverso l'arte popolare in tutte le sue possibili manifestazioni (canto, danza, musica, cinema, teatro);
- promozione dell'attività motoria soprattutto all'aperto e a livello di gruppo.

C. attività di promozione e valorizzazione del patrimonio urbano, ovvero progetti volti a promuovere comportamenti improntati alla difesa e cura dell'ambiente e/o finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone e dell'ambiente locale, anche attraverso il recupero di stili di vita e di modelli comportamentali tradizionali.

Le aree di intervento individuate come prioritarie sono:

- incentivazione e sviluppo di comportamenti eco-compatibili;
- promozione e tutela del decoro urbano e degli ambienti naturali;
- riqualificazione di aree verdi degradate e/o di zone periferiche abbandonate;
- interventi a sostegno del riciclo;
- promozione del volontariato giovanile in protezione civile.

D. attività ricreative e del tempo libero ovvero progetti destinati a migliorare ed incrementare le opportunità di svago, di intrattenimento e di socializzazione destinate in particolare ai giovani ed alle categorie svantaggiate, e volte ad incentivare stili di vita sani e modelli comportamentali positivi.

Le aree di intervento individuate come prioritarie sono:

- promozione della cultura del divertimento sano;
- interventi a sostegno dello scambio intergenerazionale;
- promozione di viaggi educativi e formativi;

Art. 3

Soggetti destinatari dei progetti

I.I progetti, a pena di inammissibilità, devono essere realizzati dai giovani di età compresa tra i 15 e 30 anni e devono essere attuati sul territorio del Distretto di Sanluri, in una delle seguenti aree tematiche:

- Area tematica A) **attività e azioni di promozione sociale**

rivolti a giovani di età non superiore a 30 anni residenti nel Distretto al momento dell'attuazione dei progetti medesimi;

- Area tematica B) **attività culturali, artistiche e sportive**

rivolti alla generalità della popolazione con eventuale e/o opportuna suddivisione per fasce d'età.

I progetti potranno essere destinati anche ad una sola fascia d'età es : (5-10 anni; 11-14anni; 15-18 anni ecc...)

- Area tematica C) **attività di promozione e valorizzazione del patrimonio urbano**

rivolti alla generalità della popolazione residente nel Distretto di Sanluri;

- Area tematica D) **attività ricreative, del tempo libero**

rivolte ai seguenti soggetti:

- Minori
- Preadolescenti
- Adolescenti
- giovani di età inferiore o pari ad anni 30 residenti nel Distretto di Sanluri al momento dell'attuazione dei progetti medesimi;
- soggetti di età superiore a 30 anni purchè appartenenti a categorie svantaggiate (quali, esemplificativamente, soggetti diversamente abili o appartenenti alla terza età ovvero in situazioni di disagio)

Art. 4
Risorse programmate

1. L'ammontare delle risorse destinate ai progetti di cui al presente bando è di complessivi euro 30.000,00 (trentamila euro) a valere sulle risorse assegnate alla Gestione associata PLUS Distretto Sanluri triennio 2007/2009.

2. Saranno ammessi a finanziamento n.12 progetti per € 2,500 ciascuno, per un totale complessivo di € 30.000,00.

Ciascun progetto potrà essere finanziato nella misura massima del 100% del suo costo complessivo e comunque non oltre il limite di euro 2.500.

3. Il proponente dovrà fornire idonea documentazione comprovante il finanziamento dei costi eccedenti € 2.500 tramite risorse provenienti da eventuali partner o sponsor ovvero tramite risorse proprie (es. personale, sedi e attrezzature), da imputare specificamente nelle apposite categorie di spesa del preventivo economico.

3. In ogni caso il soggetto proponente è tenuto a descrivere il progetto nella sua interezza per consentire alla Commissione una valutazione complessiva della qualità dell'intervento proposto.

Art. 5
Soggetti proponenti

1. Per proponente si intende il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti. Il proponente è responsabile della realizzazione del progetto presentato.

2. Sono soggetti proponenti i giovani di età compresa tra: 15 e i 30 anni che si costituiscano in gruppi di almeno 4/5 componenti. Ciascun giovane partecipante potrà far parte di un solo raggruppamento. La presenza del medesimo giovane in più raggruppamenti determinerà l'automatica esclusione di tutti i progetti presentati. Essi dovranno nominare il loro delegato che assumerà tutti gli oneri di rappresentanza correlati alla gestione del finanziamento assegnato. Tale delegato dovrà essere di maggiore età.

3. Ciascun soggetto proponente, a pena di inammissibilità, può presentare non più di un progetto per ciascuna area tematica e non più di due progetti in totale.

4. Possono essere indicate forme di partenariato o di collaborazione istituzionale con soggetti pubblici, appositamente documentate attraverso lettere d'intento e/o protocolli d'intesa.

5. Il soggetto proponente può altresì avvalersi di forme di collaborazione con enti privati, diversi e/o per la realizzazione di specifiche attività necessarie alla completa realizzazione del progetto. In ogni caso la responsabilità della gestione dell'intervento ricade esclusivamente sul soggetto proponente.

6. Ciascun raggruppamento dovrà individuare una denominazione al fine di garantire l'immediata identificazione. Tale denominazione dovrà essere indicata in tutta la documentazione inerente il progetto presentato.

Art. 6
Durata dei progetti

Sono ammessi a valutazione e ad eventuale finanziamento anche progetti di durata pluriennale, purché non superiori a 3 anni.

Art. 7
Documentazione richiesta per la presentazione dei progetti

1. I progetti devono essere corredati, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- a) domanda di finanziamento (*Allegato n. 1*) sottoscritta dal delegato del soggetto proponente e accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) formulario per la presentazione del progetto (*Allegato n. 2*), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal delegato del soggetto proponente;

- c) dichiarazione sostitutiva della certificazione (*Allegato n. 3*), sottoscritta dal delegato del soggetto proponente e degli eventuali partner, concernente il possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici, il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- d) preventivo economico (*Allegato n. 4*) compilato analiticamente e suddiviso nelle categorie di spesa indicate al successivo articolo 12;
- e) Progetto (*Allegato n. 5*),
- f) dichiarazione di impegno, in ordine alla eventuale sussistenza di risorse proprie, da destinare alla quota eccedente l'importo massimo finanziabile.

Art. 8 **Requisiti di ammissibilità**

- 1. I progetti non corredati dalla documentazione di cui all'articolo 7 sono inammissibili.
- 2. Non sono altresì ammissibili i progetti quando:
 - a) non rispettino gli obiettivi previsti dall'art. 2;
 - b) non rispettino i criteri previsti dall'articolo 3;
 - c) non rispettino le modalità di spedizione e i termini di presentazione previsti dall'articolo 15.

Art. 9 **Assistenza amministrativa per la definizione delle domande**

- 1. Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione dei progetti, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio per la Programmazione e Gestione dei servizi alla Persona tel. 070/9348415.
- 2. Il testo del presente bando, nonché gli allegati di cui all'articolo 7, saranno pubblicati sul sito www.comunesanluri.it e saranno altresì reperibili c/o ciascun ufficio di Servizio Sociale dei 21 Comuni del Distretto di Sanluri.

Art. 10 **Supporto tecnico**

Il servizio di Educativa Territoriale (SETAT) garantirà attraverso la Coop. KOINOS il necessario supporto per la predisposizione dei progetti.

Contatti telefonici: 3476689858 Luca Cabras per US 1;
3487809354 Federica Simbula e Samuel Spiga per US 2;
3476689863 Simona Matta per US 3;
3476689856 Elena Meloni e Stefania per US 4.

Art. 11 **Valutazione dei progetti**

- 1. La valutazione dei progetti è effettuata da apposita Commissione costituita da:
 - Responsabile dell'Ufficio di Piano, o suo delegato;
 - n. 1 Esperto delle Politiche Giovanili;
 - n.1 Rappresentante della Consulta dei Giovani e/o Associazioni Giovani di un Comune non appartenente al Distretto di Sanluri;
 - n. 1 Rappresentante delle Istituzioni Scolastiche;
 - n.1 Assistente Sociale del territorio.
 - n.1 Pedagogista.
- La Commissione provvede alla valutazione dei progetti tramite apposite griglie o schede tecniche di attribuzione di punteggio sulla base di indicatori e criteri, individuati per macroaree di punteggio comuni a tutte le 4 aree tematiche generali di cui all'articolo 2 del presente Bando.
- 2. La Commissione, procede all'esame di merito dei progetti presentati e provvede all'attribuzione di un punteggio da 0 a 100, sulla base della scheda tecnica di cui al comma 1.

3. Il punteggio assegnato dalla Commissione è così ripartito:

- a) **Descrizione del progetto e capacità organizzativa** (es: gestione, risorse impiegate, grado di efficienza del progetto ecc.) – punti da 0 a 25;

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	5
Sufficiente	10
Discreto	20
Ottimo	25

- b) **Impatto territoriale del progetto** (rilevanza, dimensione ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento all'ambito territoriale interessato e alla potenziale ricaduta sulla popolazione residente) – punti da 0 a 20;

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	5
Sufficiente	10
Discreto	15
Ottimo	20

- c) **Impatto e qualità delle forme di collaborazione in rete** (esperienza, competenza e capacità organizzativa degli eventuali partner; previsione di forme di partenariato o di collaborazione istituzionale con altri soggetti) - punti da 0 a 15;

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	5
Discreto	10
Ottimo	15

- d) **Pianificazione finanziaria**, (preventivo economico e fattibilità dell'intervento) – punti da 0 a 20;

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	10
Discreto	15
Ottimo	20

- e) **Premialità nel caso in cui il progetto sia intercomunale** – punti da 0 a 20;

Valutazione	Punteggio
n.2 Comuni	10
n.3 Comuni	15
n.4 Comuni	20

4. Non sono comunque ritenuti finanziabili i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.

Art. 12 Costi ammissibili

1. Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;
- c) generati durante la durata del progetto, come definita all'articolo 6;

- d) effettivamente sostenuti e registrati nella contabilità del soggetto che attua il progetto;
- e) identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali.

2. Sono ammissibili i seguenti costi:

- a) costi del personale, interventi specialistici ed eventuali spese di viaggio e di soggiorno;
- b) spese per l'acquisto di beni, servizi e forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali;
- c) spese generali (costi di gestione, consumi, canoni, contributi assicurativi, ecc.);
- d) spese di produzione e divulgazione di materiale.

N.B. Non viene riconosciuto il lavoro prestato dai giovani che realizzeranno il progetto. Tale attività è da intendersi prestata a titolo gratuito e di volontariato.

Art. 13

Obblighi del soggetto ammesso al finanziamento e ammissibilità delle spese

1. Gli obblighi del soggetto ammesso al finanziamento e le spese ammissibili sono definiti in apposita convenzione stipulata tra il soggetto proponente e il Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona. Nella convenzione saranno altresì definiti e regolati i rapporti tra il soggetto proponente ed eventuali co-finanziatori aggiuntivi.
2. Per l'avviamento del progetto viene erogato un importo corrispondente al 50%, (non prima di trenta giorni dalla sottoscrizione della convenzione tra il soggetto e il Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona), dell'intero finanziamento dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'assunzione di impegni contrattuali di pari importo per le attività iniziali del progetto.
3. La residua quota di finanziamento verrà ripartita secondo modalità determinate nella convenzione di cui al comma 1 in base alla durata del progetto.
5. Il Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona, si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e di omessa o incompleta rendicontazione.

Art. 14

Conservazione degli elaborati

I materiali relativi alle proposte presentate non verranno restituiti e, una volta ricevuti, rimarranno di proprietà esclusiva del Distretto di Sanluri per il tramite dell'Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona. I progetti ed il relativo materiale ad essi connesso, sotto qualunque forma, compresa quella su supporto multimediale e/o informatizzato, potrà essere utilizzato, citandone la fonte, in occasione di eventi organizzati dal Distretto di Sanluri per il tramite dell'Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona.

Art. 15

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande, indirizzate Al Responsabile dell'Ufficio per la programmazione e gestione dei servizi alla persona del Distretto di Sanluri- Via Villasanta 17, 09125 Sanluri.
2. Il plico, contenente il progetto in originale e due copie, deve recare, a pena di inammissibilità, entrambe le seguenti diciture "**Concorso Giovani in Azione – Area _____**" (precisando l'Area di intervento cui si riferisce il progetto) e "**Non Aprire**" ed essere spedito con raccomandata A/R. o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri via Carlo felice n. 201.
3. A pena di esclusione il plico deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 30/09/2010.

Sanluri, 10/08/2010 _____

Il Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e
la Gestione dei Servizi alla Persona

F.to Luisa Angela Pittau